



# REGULATIONS RELATING TO REGISTRATION -등록에 관한 지침

**서문**  
NQA 인증원 (이하 “NQA”라 한다.)은 국제 경영시스템 규격인 ISO 9001, ISO 14001, IATF 16949, ISO 45001, ISO 22000, ISO 13485, ISO 27001, ISO 50001, AS9100, TL9000, HACCP, ISO 22301, ANSI/ESD S20.20, QC080000, VCAP 등과 같은 국제 경영시스템 규격에 대한 인증서비스를 제공합니다.  
본 지침서에 ‘관련 규격’이라고 명시된 부분은 등록을 신청하는 규격 또는 요청하는 등록과 관련된 요구사항 (예, IATF 16949)이 하나 또는 그 이상임을 의미합니다.

## 기밀성

1. 신청자 또는 등록된 고객에 대해 NQA 가 수집한 모든 정보는 기밀로 처리되며, 관계된 고객사의 서면 동의서 없이는 제 3 자에게 공개되지 않습니다. 단, 허가된 조직 또는 산업 데이터베이스 입력용으로 요구되는 경우는 제외합니다.

## 등록

2. NQA 가 전체 또는 일부 운영사항(인증범위)에 대한 경영시스템과 관련된 규격 요구사항을 준수하고 있음을 심사한 회사(또는 동업자, 정부 부서, 지방 정부 또는 적절한 기관)는 등록이 승인됩니다. NQA 는 유효한 인증 정보 요청 시 공개적으로 접근할 수 있도록 하고 이를 유지합니다.
3. 인증범위에 대한 지속적인 등록은 고객이 관련 규격의 모든 최신 요구사항을 지속적으로 충족하고 있음을 확인하기 위한 고객 시스템에 대한 NQA 의 정기적인 사후/갱신 심사의 결과에 따릅니다.

## 경영대리인

4. 경영대리인은 회사에서 지명한 사람으로 회사의 경영시스템 유지에 대해 직무상 책임을 지며 관련 규격의 요구사항에 완전히 정통한 사람입니다.
5. 지침 11 번 (IATF 16949 인증)에도 불구하고, 고객의 컨설턴트는 심사 중 고객 현장에 있을 수 없으며, 어떠한 방법으로도지 심사에 참여할 수 없습니다.

## 접근권

6. 고객은 다음과 같은 사람에게 시설, 활동 및 심사 정보에 대한 접근 권한을 제공하도록 요구 됩니다.
  - a) 심사활동 및 내부 검증심사를 수행하는 NQA 인증원의 대리인
  - b) 심사활동을 수행하는 NQA 인증원의 임회심사를 진행하고 관련 스킴 감독을 수행하는데 적절한 권한이 있는 기관 또는 UKAS, IATF 및 FSSC 등과 같은 산업기관

## 등록신청

7. 등록프로세스는 보통 고객의 경영시스템에 대한 1 단계 심사와 시스템 실행에 대한 2 단계 심사를 포함합니다. 1 단계 및 2 단계 심사에 대한 고객의 신청은 NQA 의 지침대로 진행되어야 합니다.
8. 고객의 제안된 등록범위 내 활동이 정해지거나 수행되는 모든 사항에 대해 일정한 양식의 신청서를 제출하여야 합니다. 이러한 지침은 동일한 타당성과 함께 모든 사항에 적용됩니다. 제공된 정보에는 범위결정, 인증구조 및 리스크 분석에 필요한 모든 데이터가 포함되어야 합니다.
9. 제안된 등록범위가 해당 요구사항에 충족하고 있음을 증명하는 책임은 신청자에게 있습니다. 또한 신청자는 등록사항 또는 등록사항의 결함이 필요하지 결정하여야 합니다. (신청 규격이 1 개 또는 그 이상일 경우)

## 신청 및 최초심사 비용

10. 신청에 대한 최초비용은 인증심사 수행 전에 납부되어야 합니다. 수수료는 신청서 진행에 대한 행정비용과 최초 1,2 단계 심사 수행에 대한 비용을 포함합니다. 추가 사업장에 대한 방문이나 본 심사 외 추가되는 심사와 관련된 업무에 대해서는 추가 비용을 납부하여야 합니다. 이런 심사와 관련된 모든 비용은 지침서 31 번에 기술된 대로 진행합니다.

## 최초 1 단계 심사

11. 고객은 조직의 경영시스템을 심사하는데 있어 NQA 가 심사원과 전문가를 배정하도록 허락합니다. 고객은 심사팀 구성에 대해 이의를 제기할 권리가 있으며 그러한 이의의 사유를 제출하여야 합니다. 고객은 심사를 위해 사무실 공간을 포함한 적절한 시설과 심사원이 요구하는 모든 지원 문서들을 제공하여야 합니다. 1 단계 심사가

진행되는 동안 고객의 대표 또는 경영대리인이 참석하여야 합니다. 경영자원이 있는 경우 고객은 그 자원이 최초 1,2 단계 심사 과정이나 결과에 영향을 끼치지 않도록 해야 합니다. 고객의 경영책임자는 1 단계 시작회의와 종결회의에 참석하여야 합니다. 최초 1 단계 심사가 만족스러운 경우 2 단계 심사가 배정됩니다.

## 최초 2 단계 심사

12. 고객은 관련 규격 요구사항에 대한 고객의 경영시스템 준수여부를 심사하는데 있어 NQA 가 심사원과 전문가를 배정하도록 허락합니다.
13. 고객은 심사팀 구성에 대해 이의를 제기할 권리가 있으며 그러한 이의의 사유를 제출하여야 합니다. 고객은 제안된 등록범위에 포함되는 비즈니스, 부지 및 지원문서들에 대해 무제한 접근권을 제공하여야 합니다.
14. 2 단계 심사가 진행되는 동안 이용 가능한 사무실 공간이 마련되어야 하며, 고객의 대표 또는 경영대리인이 참석하여야 합니다. 고객의 경영책임자는 2 단계 시작회의와 종결회의에 참석하여야 합니다. 2 단계 심사 방문은 1 단계 심사 후 6개월 이내에 수행되어야 합니다. 시간 간격이 6 개월을 초과할 경우 NQA 는 심사원과 전문가를 배정하여 고객의 경영시스템이 크게 변경되지 않았음을 검증하도록 요청할 수 있습니다. 단, IATF 16949 인증의 경우 90 일 이내에 수행되어야 합니다.

## 등록에 대한 신청서 평가

15. 2 단계 심사 이후 등록에 대한 신청을 고려할 때 NQA 는 NQA 의 재량으로 다음사항을 결정할 수 있습니다.
  - a) 등록 부여
  - b) 등록 거절

## 등록비용

16. 등록된 고객의 국내외 디렉토리 등록은 등록비용 납부가 되어야 진행됩니다. 이 비용은 등록진행에 따른 행정비용 및 해당 회계연도에 수행하기로 예정된 모든 사후심사 일정을 포함합니다. 그 밖의 예정되지 않은 사후심사 방문은 그에 대한 비용이 발생합니다. 등록비용은 자동이체권한이 마련되지 않은 이상 인증서 발행 이전에 납부되어야 합니다. 등록과 관련된 비용은 지침서 31 번에 기술된 대로 진행합니다.

## 인증서 및 NQA 상표의 복제

17. 등록비용 납부 이후 NQA 는 등록일자, 유효기간, 인증서 번호 및 고객의 인증범위가 상세히 열거된 인증서를 발행하여야 합니다. 인증서는 적절한 인정마크를 포함하여야 합니다. 인증서와 심사보고서는 NQA 의 자산이며 어떠한 이유로든지 등록이 중지되면 NQA 요청에 따라 회수되어야 합니다.
18. 인증서는 고객에 관한 다음과 같은 정보를 포함하여야 합니다.
  - a) 고객명 및 지리적 위치 (또는 본사 및 복수 인증서 범위에 있는 모든 사업장의 지리적 위치)
  - b) 승인, 확장 또는 갱신인증 일자
  - c) 만료일자
  - d) 고유식별번호
  - e) 발행된 인증에 대한 정확한 규격 및/또는 기타 인증 기준
  - f) 인증범위
  - g) NQA 이름, 주소 및 인증마크
  - h) 인증기준이 요구하는 기타 정보
19. NQA 에 등록된 유효기간 동안 고객은 (인정된 범위의 경우) 인증 사실에 대해 광고하고 NQA 등록 또는 인증 마크를 사용할 권리가 있습니다. 모든 NQA 등록 및 인증 마크의 사용은 NQA 의 마크사용조건에 따라야 합니다. 어떠한 고객도 취득한 각 등록에 대해 하나 이상의 인증번호를 보유할 수 없습니다. 고객은 인증서가 발행될 때까지 NQA 등록마크 또는 NQA 인증마크를 사용해서는

안됩니다. IATF 등록고객은 어떠한 자격으로도 IATF 로고사용이 금지됩니다.

- 20. NQA 에 등록된 고객은 NQA 대리인이 요청하면 언제든지 인증서를 보여줄 준비가 되어야 합니다.

### 지속적 등록 조건

- 21. 등록은 인증이 부여된 기간까지 NQA 가 수행하는 정기 사후 및 갱신심사의 만족스런 결과와 수시로 개정될 수 있는 이러한 등록에 대한 지침을 준수하는 조건으로 갱신 없이 유효합니다. (지침서 23 번~29 번 참조)
- 22. NQA 에 등록된 고객은 지속적인 등록을 위해 다음과 같은 조건을 따라야 합니다.
  - a) 매년 등록비 납부 (지침서 31 번 참조)
  - b) NQA 대리인은 경영시스템에 대한 정기 사후심사를 위해 인증범위에 포함되는 비즈니스 및 부지에 접근할 수 있어야 합니다. (지침서 23 번 참조)
  - c) 인증범위에 포함되는 활동이 수행되거나 처리되는 추가 주소(사업장)지를 포함하기 위한 신청서를 제출하여야 하며, 고객 경영시스템에 기술된 관리방법을 따릅니다.
  - d) 고객의 경영시스템 변경으로 인한 등록범위 변경에 대해 신청서를 제출하여야 합니다.
  - e) 규격 지정요구사항을 준수하여야 합니다. (IATF 인정 취득 및 유지를 위한 IATF 규칙 등)
  - f) 관련 규격의 요구사항을 준수하여야 합니다.
  - g) 최소 3 년 간의 경영검토 및 내부심사 기록을 유지하여야 합니다.
  - h) 고객 경영시스템에 중대한 변경사항에 대해 NQA 에 알려야 합니다. 등록지침 22 번 c)항 및 d)항과 관련된 업무는 추가비용이 발생합니다. (지침서 31 번 참조) 고객은 지침 22. c), 항에 따라 변경사항이 시행되기에 앞서 늦어도 28 일 전에는 NQA 에 그 변경사항을 알려야 합니다.
  - i) 해당 인증 요구사항에 대한 충족을 지속하기 위한 경영시스템의 기능에 영향을 미칠 수 있는 사안들은 지체 없이(최대 근무일 3 일) NQA 에 알려야 합니다.
    - 법적 상황
    - 상업적 상황 (공동협력합의서, 다른 조직과의 외주 계약)
    - 소유권 상황 (인수 및 합병)
    - 조직과 경영 (주요경영자, 의사 결정 또는 기술직 직원)
    - 연락주소 및 장소
    - IATF OEM 고객의 특별상황 (10 일 이내 통보)
    - 경영시스템 및 프로세스에 중대한 변경사항
    - 인증 받은 경영시스템 하에서 운영의 적용범위
  - j) NQA 에 의해 부여된 등록과 직접적으로 관련이 있는 법률위반은 28 일 이내에 NQA 에 알려야 합니다.
  - k) 해당 인증 요구사항을 계속적으로 시행하는 능력에 영향을 주는 제품 리콜 및 재난이 발생한 경우, 3 일 이내에 NQA 에 알려야 합니다.
  - l) 해당 인증 요구사항을 계속적으로 시행하는 능력에 영향을 주는 행정 당국과의 법적 절차가 식품안전 및 품질과 연관되어 발생한 경우, 3 일 이내에 NQA 에 알려야 합니다.
  - m) 해당 인증 요구사항을 계속적으로 시행하는 능력에 영향을 주는 지진, 화재, 홍수, 쓰나미, 불가항력과 같은 비즈니스 연속성에 주요 위협들이 식품 안전 및 품질과 연관되어 발생한 경우, 가능한 빨리 NQA 에 알려야 합니다.
  - n) 인증범위, 인증구조 및 리스크 분석의 결정에 필요한 모든 데이터를 요청서 제공해야 합니다.

### 정기 사후심사

- 23. 지침 11 번에서 14 번에 기술된 대로 수행된 심사에서 경영시스템이 그 기준을 준수하고 있음이 확인된 고객에게 발행된 인증은 NQA 의 정기 사후심사 수행에 의해 유지됩니다. 첫 번째 사후심사는 인증결정일로부터 12 개월 이내에 NQA 의 규정된 시간에 수행되어야 합니다.
  - a) 예고없이 진행되는 사후심사를 인증 받은 고객이 거절하는 경우, 인증서는 즉시 중지되고 6 개월 내에 예고없이 진행되는 사후심사가 실시되지 않는 경우 취소되어집니다.(이 항목은 FSSC 만 해당)
- 24. 고객은 심사팀 구성에 대해 이의를 제기할 권리가 있으며 그러한 이의의 사유를 제출하여야 합니다. NQA 는 이의에 대한 사유를 불합리하게 무시하여서는 안됩니다. 고객은 등록범위에 포함되는 비즈니스, 부지 및 지원문서에 대해 무제한 접근권을 제공하여야 합니다.
- 25. 정기 사후심사는 추가심사가 필요하지 않는 한 NQA 가 필요하다고 판단하는 대로 년 1 회 또는 년 2 회로 수행되어야 합니다. 일반적으로 지침 12 번에서 14 번의 요구사항이 해당됩니다.

### 갱신심사

- 26. 인증은 일반적으로 3 년의 기간 동안 유효하며 지침 22 번을 준수하여야 합니다. 지침 23 번에서 25 번에 나와있는 대로 3 년

인증주기의 종결 이전에 정기 사후심사 대신 갱신심사가 수행되어야 합니다. 이 갱신심사는 인증기준의 모든 요구사항에 대한 고객의 경영시스템의 지속적인 적합성과 효과성을 평가하게 됩니다.

고객은 심사팀 구성에 대해 이의를 제기할 권리가 있으며 그러한 이의의 사유를 제출하여야 합니다. NQA 는 이의에 대한 사유를 불합리하게 무시하여서는 안됩니다. 고객은 등록범위에 포함되는 비즈니스, 부지 및 지원문서에 대해 무제한 접근권을 제공하여야 합니다.

- 27. 갱신심사 이후 NQA 의 재량대로 다음 사항을 결정할 수 있습니다.
    - a) 지속적인 등록 부여
    - b) 지속적인 등록 거절
  - 28. 지속적인 인증이 결정되는 경우 NQA 는 지침 17 에 나와있는 대로 고객에게 인증서를 재발행 합니다. 재발행된 인증서는 보통 3 년의 기간 동안 유효하며 지침 22 번을 준수하여야 합니다.
- ### 중지
- 29. NQA 에서 발행된 경영시스템 인증은 다음과 같은 사유로 임시 중지될 수 있습니다.
    - a) 어떠한 사유이든지 인증된 경영시스템 운영에 대한 고객의 자발적 중지 (지침 22f)에 따라)
    - b) 고객이 채택한 경영시스템이 인증기준을 반복적으로 또는 심각하게 충족하지 못하며, 효과적이지 못함을 스스로 보여준 경우
    - c) 고객이 NQA 가 사후/갱신 활동 (지침 22b)에 따라)을 수행하도록 허용하지 않은 경우
  - 30. 중지 기간에는 어떠한 사유로도 고객은 고객의 경영시스템이 인증되었음에 대한 권리를 주장할 수 없습니다. 또한 NQA 는 중지해 처해진 고객의 인증에 대해 NQA 웹사이트([www.nqa.com](http://www.nqa.com) 또는 [www.nqakorea.com](http://www.nqakorea.com))에 게시할 수 있습니다.

### 회계연도, 심사비용 및 수수료

- 31. 규정된 비용과 수수료는 표준세율로 부가가치세가 부과되며 환불은 불가하고 다음과 같이 지불해야 합니다.
  - a) 인증신청 / 문서검토 비용 - 신청 시 지불
  - b) 해당사항 없음 (N/A)
  - c) 추가 비용 - 심사비용 청구서 날짜로부터 30 일 이내에 지불
  - d) 취소 비용 - 심사비용 청구서 날짜로부터 30 일 이내에 지불
  - e) 해당사항 없음 (N/A)

### 심사 일정 배정, 지연 및 취소

- 32. 고객은 NQA 에 의해 방문을 위한 공문을 받아야 합니다. 만약 계획된 날짜에서 20 일 이내에 고객에 의해 지연되거나 취소되는 경우 추가비용이 발생할 수 있습니다. 부과되는 비용은 심사일자당 NQA 규격 %비율로 산정됩니다. 당일 취소는 100%, 5 일 이내 취소는 90%, 6~20 일 이내 취소는 50%입니다. NQA 에 의해 발생한 추가 환불불가 비용(예, 항공권, 호텔)은 재 청구될 것입니다.

### 등록 취소 및 철회

- 33. NQA 는 지침 31 번에 기술된 대로 정해진 비용 및 수수료가 납부되지 않을 경우 언제든지 중지를 고려하거나 등록을 취소할 수 있습니다. 중지 고려나 등록 취소에 대한 결정은 고객에게 서면으로 통보되어야 하며 공문 송부일 이후 14 일을 만료로 그 효력이 발생하는 것으로 간주됩니다. 고객이 등록복구를 원하는 경우 NQA 는 관련 비용을 포함하는 수수료로 청구할 수 있습니다.
- 34. 다음 상황과 같은 경우 NQA 는 언제든지 등록철회를 할 수 있습니다.
  - a) 등록지침에 규정된 의무사항을 위반한 경우
  - b) 관련 규격 요구사항에 고객의 경영시스템이 유지하지 못한 경우
  - c) 정기사후심사에서 NQA 심사원이 발견한 관련 규격에 맞지 않는 부분들을 시정하지 못한 경우
  - d) 인증범위에 포함되는 업무를 수행하는 새로운 현장의 존재를 NQA 에 통보하지 않은 경우
  - e) 고객의 지분에 변화를 초래하는 소유권 변경에 대해 28 일 이내에 NQA 에 통보하지 않은 경우
  - f) 인증범위에 속하는 조직의 위치나 자원에 대해 조직의 고객사를 속이려고 한 경우
  - g) (지침서 19 번에 기술된 대로) NQA 의 등록/인증마크 또는 장비를 사용하여 NQA 에 나쁜 평판을 가져올 가능성이 있는 경우
  - h) 인증서에 포함된 사업부지의 경영대리인에 대한 변경을 28 일 이내에 NQA 에 알리지 않은 경우
  - i) 관할 규제 당국의 관여가 필요한 규제 위반이나 중대한 사건의 발생을 지체없이 NQA 에 알리지 않은 경우
  - j) 파산이나 지급불능 또는 그 수순을 밟고 있는 경우, 채권자들과 타협하거나 폐업하려는 법인(재개를 목적으로 한 자발적 폐업은 제외) 또는 채권자의 이익을 위한 관리자의 통제 하에 사업을

수행하는 경우, 또는 NQA 소견에 이 중에 속한다고 여겨지는 경우, 업무의 본질이 변경되는 경우

- k) 영업이 중단되어야 하거나 등록된 회사의 상황에 실질적으로 영향을 미치는 사업소유권에 변경이 있는 경우
- l) NQA 의 소견으로 NQA 의 목표에 반하거나 평판에 해를 끼칠만한 행동을 취하는 경우

35. 지침 34 번에 따라 등록 철회 여부를 결정하기 전 NQA 는 고객에게 철회하려는 의사와 사유를 서면 통보하여야 합니다. NQA 는 고객이 등기 송부한 날로부터 14 일 이내에 NQA 에 서면으로 항의할 수 있는 기회를 주어야 하며 등록 철회 여부를 결정하기 이전에 이러한 항의를 고려하여야 합니다.

36. 지침 34 번에 따라 등록 철회에 대한 결정은 서면 작성하여 통보되어야 합니다. 철회되는 등록은 다른 회사에 전할 수 없습니다. 지침 1 번에도 불구하고 NQA 는 등록철회와 관련 규정 위반사항을 공표할 수 있습니다.

### 고객불만

37. NQA 는 불만사항을 처리하기 위한 프로세스의 공개 설명서를 보유하고 있으며, 이 프로세스는 웹사이트 ([www.nqa.com](http://www.nqa.com) 또는 [www.nqakorea.com](http://www.nqakorea.com))에서 확인할 수 있습니다. 항소인 또는 고객이 해당 불만사항을 공개하길 원하는 경우 그에 대한 상세사항과 해결방안 또한 웹사이트에 공개됩니다.

### 항소

38. 신청자 또는 NQA 의 인증된 고객은 NQA 가 진행하는 인증프로세스와 관계되고 신청조직 및 인증된 고객과 관련된 결정사항에 이의를 제기할 권리가 있습니다.

주의 1: 이의제기에 대한 제출, 조사 및 결정은 항소인에 대해 어떠한 차별적인 조치도 야기해서는 안됩니다.

주의 2: 이의제기 절차의 목적과 관련하여, ‘독립적인 사람’은 이의제기 대상에 영향을 미치는 심사 또는 인증결정을 포함하여 이의제기를 서면으로 제출하기 이전 12 개월 이내에 항소인과 관련된 심사 또는 인증에 직접적으로 속하지 않은 사람을 의미합니다.

39. 먼저 항소인은 이의제기에 대한 배경과 사유를 정리하여 NQA 에 서면으로 제출합니다. NQA 는 이러한 이의제기 접수를 기록하고 공식적으로 확인하며 종결을 위한 예상기간과 조사 책임자의 이름을 항소인에게 제공하여야 합니다.

40. 종결을 위한 예상시간이 초과될 경우, 진행상황을 항소인에게 알려야 합니다.

41. 조사내용과 임시 판단의 결과는 조사와 임시 판단에 속하지 않은 독립적인 사람에게 의해 검토되고 승인되어야 합니다.

42. 공정성을 보장하기 위해 지침 42 번에 추가하여 조사내용과 임시 판단의 결과는 NQA 의 독립된 인증부서에 의해 검토되어야 합니다. 이 검토는 항소인에게 결과를 전달하기 전에 선행되어야 합니다.

43. 조사와 충분한 공정성 검토의 종결 이후, 그 결과는 항소인에게 공식적으로 전달되어야 합니다.

44. 항소인이 조사 결과에 대해 이의를 제기하고자 하는 경우 추가 이의제기가 Managing Director 에 제출될 수 있습니다.

45. 이미 정의된 독립성 요구사항에 대한 준수를 조건으로 Managing Director 의 결정은 최종적이며 당사자들 모두에게 구속력이 있습니다.

46. Managing Director 가 독립적이지 않은 경우, Managing Director 는 Global Accreditation Director 에게 최종 결정을 맡겨야 합니다.

47. 이 프로세스(내/외 모두) 내 당사자에게 필요한 조치는 업무일 기준 21 일 내에 완료되어야 합니다.

### NQA 인증서 또는 마크의 오용

48. 등록이 철회된 고객은 고객 부지 또는 그 외 어디라도 이전 인증서 또는 그 사본을 나타내서는 안되며, 사용 또는 게시도 불가하고 어떠한 양식이나 자재, 그 어떤 것에도 NQA 등록 또는 인증마크의 복사, 인쇄, 복제품을 사용하거나 게시하도록 허용되지 않습니다.

49. 지침 34 번과 36 번에 따라 세부사항 변경에 대한 정당한 요구사항이나 고객의 등록 중단이 있는 경우 모든 인증서는 반드시 NQA 에 즉각적으로 반납되어야 합니다.

50. NQA 에 등록되지 않은 회사는 비즈니스, 상품명과 관련하여 어떠한 방식, 어떠한 목적으로도 ‘NQA’ 라는 단어를 사용해서는 안되며, 어떤 식으로든 등록된 것처럼 표현해서는 안됩니다.

### 예고 없는 심사

51. 다음 사항에 대해 NQA 는 고객에게 예고 없이 심사를 수행할 수 있습니다.

- a) 부지 이동을 포함하여 고객 및/또는 문서화된 경영시스템에 중대한 구조적 변경사항
- b) 인증서의 타당성에 의문을 갖게 하는 중대한 불만사항
- c) 인증이 중지된 경우 후속 조치

52. 관련 표준의 구체적인 요구가 있는 경우 예고 없는 심사 수행이 필요할 수 있습니다.

### 보증

53. NQA 는 (해당되는 경우) 갱신심사 이후 지침 17 번 또는 28 번에 따라 발행 또는 재발행 된 인증서 일차대로 보증합니다.

- a) 이러한 지침에 따라 발행된 인증서는 지침 18 번에 쓰여진 내용들이 표기되어 있는지 확인합니다.
- b) 인증서는 수여 및/또는 전달되어야 하며 무상으로 전달 됩니다.
- c) 모든 실질적인 점에 있어 적절한 관리기관의 규격 및 요구사항에 충족하는 조건에 따라 인증서가 제공됩니다.

54. 각 당사자는 상대방에게 이 지침서와 지침서의 용어들, 유효한 법적 구속력이 있는 의무사항을 구성하는 여기에 참고한 다른 문서들에 따른 의무사항을 시작하고 수행하는데 필요한 능력과 권한이 있음을 보증합니다.

55. 지침서 53 번과 54 번에 정리된 명시적 보증 외에, NQA 는 이 지침사항과 관련하여거나 지침사항에 따른 다른 보증은 제공하지 않습니다.

56. 삭제

57. 각 신청자 및/또는 등록된 회사

- a) 신청자와 등록된 고객의 이름, 주소 및 개인정보는 지침사항에 따른 서비스 제공과 관련하여 NQA 를 대신해 처리될 수 있음을 인정하고 동의합니다.
- b) NQA 가 이 지침서에 정리된 서비스를 제공할 수 있도록 해당 법규에 따른 모든 필요한 동의와 허가를 구했음을 보증합니다.

58. 신청자나 등록된 고객은 NQA 가 정보 처리자로서 고객 관련 개인정보를 사용하고 처리할 수 있는 자격이 있으며, 정보에 대한 고객의 지시에 대해 신청자나 등록된 고객을 신뢰함을 인정합니다. 따라서 NQA 와 NQA 의 계열사는 신청자나 등록고객의 지시로 인한 조치 또는 누락의 범위에서 데이터 처리자로서 NQA 와 계열사가 취한 조치 또는 누락으로 인해 발생한 데이터에 대한 클레임에 대해 책임을 지지 않습니다. 이와 관련하여 NQA 와 NQA 계열사에 대해 제기된 클레임 범위에서 NQA 와 NQA 의 계열사는 NQA 나 NQA 계열사가 요청하는 모든 손실(지침 60 번에 나와있는 대로)에 관하여 지침 60 번의 조건에 따라 신청자나 등록고객에게 배상을 받아야 합니다.

### 배상

59. 신청자 또는 등록된 고객과 NQA 는 당사자의 과실 또는 위법과 관계되거나 그 원인이 되어 발생한 손실을 제외하고, 상대방의 모든 클레임, 손실, 법적 책임, 비용, 피해, 처벌 및 벌금을 발생시키거나 그 원인이 되는 사안에 대해 상대방 및 그 계열사에 배상합니다.

60. 신청자 또는 등록고객은 지침서 58 번과 59 번 이 지침서에 제공된 서비스와 관련하여거나 그 외에 제기된 제 3 자의 지적 재산권에 대한 실제/또는 주장된 위법행위에 대해 제기된 클레임 및 신청자나 등록고객의 지침 48 번과 50 번 위법과 관계된 혹은 그 결과로서 NQA 또는 그 계열사가 겪게 된 모든 손실에 대해 NQA 와 그 계열사에 배상합니다.

### 책임한계

61. 지침 62 번에서 65 번까지는 다음 사항에 대한 NQA 와 관련회사(중업원, 지사 및 계약회사의 조치 또는 누락에 대한 모든 책임을 포함하여)의 재정적인 책임을 나타냅니다.

- a) 이러한 지침사항의 위반
- b) 이러한 지침에 따라 NQA 에 의해 제공된 서비스 또는 일부
- c) 이러한 진정 하에/또는 이와 관련되어 발생한 항의, 성명서 또는 불법행위, 태만(과실포함)

62. 다음 사항에 대한 양 당사자의 책임을 제한하거나 배제하지 않습니다.

- a) 과실로 인한 사망 또는 신체상해
- b) 사기 또는 허위진술
- c) 경영시스템 관련 법규, 관련 소유권 또는 침묵에 대한 보증의 조건 위반

63. 지침 62 번을 침해하지 않고 계약, 불법행위(과실 포함) 나 손해배상이 발생했는지 여부, 또는 다른 법적 의무 위반이나 허위진술에 대한 이러한 지침 하에/또는 이와 관련되어 제기된 NQA 의 총 책임은 이러한 지침에 따라 모든 상황에서 NQA 에 지불해야 하는 수수료와 동일한 금액으로 제한한다.

64. NQA 는 어떤 상황에서도 이러한 지침과 관련하여 NQA 가 제공하는 서비스 또는 이러한 지침과 관련되어 발생하는 신청자나

등록고객으로 인한 불법행위(과실 포함)나 배상, 법적의무 위반이나 허위진술, 또는 반대로 이익손실, 신용손실, 사업손실, 비즈니스 기회 손실, 예상절약 손실, 데이터나 정보의 손실 또는 손상, 특별/간접 또는 중대한 피해나 손실에 대한 책임이 없습니다.

### 불가항력

65. 합리적으로 예상할 수 없는 통제를 벗어나는 사안들의 결과로 이러한 지침에 따른 의무 이행을 예방하는 점에서 NQA 는 책임을 지지 않습니다.

### 전체계약

66. NQA 웹사이트상에서 확인 가능한 '고객불만 절차'와 'Payment Terms' 그리고 여기에 첨부된 용어 및 조건과 함께 이런 지침들은 당사자 사이의 전체 계약이 되며 이로써 무효가 되는 모든 이전계약을 대신합니다. 구매주문, 주문확인서나 기타 승인양식 형태의 용어와 조건은 본 계약의 용어로 대체될 수 없으며 이에 대한 이의는 추가적인 또는 다른 용어로 이루어집니다. 승인은 특별히 여기에 제안된 용어로 제한됩니다. 이러한 지침의 수정 또는 면제는 양 당사자의 공인된 대리인에 의해 적법하게 승인되고 서면으로 서명되지 않는 한 이루어질 수 없습니다. 그러나 위 사항에도 불구하고 의심의 여지를 없애기 위해, NQA 는 '고객불만 절차', '이의제기 프로세스', '지불용어'의 용어를 신청자와 등록고객에게 알려거나 NQA 웹사이트상에 공지하는 방법으로 신청자나 등록고객의 사전 서명동의 없이 정기적으로 수정할 수 있습니다.

### 양도

67. NQA 는 언제든지 이러한 지침하에 있는 저작권을 양도, 전환, 위탁하거나 저당 잡을 수도 있습니다.

68. 신청자 또는 등록고객은 NQA 의 사전동의 없이 책임을 양도, 전환, 위탁, 하청계약, 선언할 수 없으며 이러한 지침하에 있는 전체 또는 일부 권리나 의무를 다른 방법으로 처리할 수 없습니다.

### 제 3 자의 권리

69. 이 계약서에 특별히 명시된 것을 제외하고, 이러한 지침의 당사자가 아닌 사람은 어떠한 권리도 가질 수 없습니다. 이 계약의 변경, 면제, 합의를 종결하거나 폐지, 또는 합의하는 당사자들의 권리는 다른 사람의 동의 대상이 아닙니다.

### 언어

70. 모든 심사는 NQA 가 명확히 서면으로 동의하거나 사전 협의 없이는 한국어 또는 영어로 수행됩니다.

### 권리포기

71. 이러한 지침 또는 법에 규정된 권리나 처리방안을 이행하는 당사자로 인한 실패나 지연은 기타 권리나 처리방안의 포기로서 여겨져서는 안되며, 기타 권리와 해결방안의 향후 이행을 막거나 제한해서는 안됩니다.

### 법률 및 관할권

72. 이러한 지침의 등록 프로세스, 타당성, 구성 및 수행은 관련 한국 법규에 의해 통제됩니다.

73. 각 당사자는 한국 관할소재 법원이 이러한 지침이나 주제 또는 형성 (비계약 분쟁 또는 청구포함) 과 관련하여 발생하는 분쟁을 해결하기 위한 독점적 관할권을 가지고 있음에 최종적으로 합의하며, 인증심사계약서를 준용합니다.

NQA Certification Limited  
Registered in English  
No. 09351758

Registered Office:  
Warwick House, Houghton Hall Park, Houghton  
Regis. Dunstable, Bedfordshire, LU5 5Z

엔큐에이인증원㈜  
사업자 번호 : 113-86-35925  
주소 : 경기도 파주시 회동길 37-36, NQA 사옥 3층  
Website : [www.nqakorea.com](http://www.nqakorea.com)  
등록에 관한 지침 업데이트 : 2023년 9월

## 추가사항

### NQA 인증마크 사용

NQA 등록 고객은 고객의 인증취득을 홍보하기 위해 NQA 인증마크를 사용수 있습니다. 조직은 조직의 인증범위 내에 포함된 상품 및 서비스의 제공과 관련해서만 로고를 사용할 수 있습니다.

마크는 폭넓게 사용될 수 있으나 마크 사용에 대한, 특별히 UKAS 및 ANAB 등의 인정기관 로고를 포함한 마크에 대한 지침이 있음을 확인해 주시기 바랍니다. 이 인쇄물은 마크가 어디에, 어떻게 사용될 수 있는지 설명합니다.

### 인정로고가 없는 인증마크의 사용



NQA 인증마크는 NQA 로고, 인증된 규격명과 경영시스템 유형으로 구성되며, 다음과 같은 사례들이 있습니다.

### 마크사용이 가능한 곳

- 웹사이트, 문구류 및 차량, 창문스티커 및 표지판, 홍보용 상품 및 광고, 조직 현내 내, 회사 단체복

### 마크사용이 불가한 곳

- 제품포장, 검교정 인증서, 검사 인증서, 제품적합성보고서, 제품

### 인정로고가 있는 인증마크의 사용



인정로고가 포함된 NQA 인증마크는 인정기관 지침에 따라 엄격히 통제되며 다음과 같습니다.

### 마크 사용이 가능한 곳

- 문구류, 광고, 표지판, 기업인쇄물, 웹사이트

### 마크사용이 불가한 곳

- 제품 및 제품포장, 검교정 인증서, 검사 인증서, 제품적합성보고서, 차량, 발딩 및 깃발

### 인증마크의 사용

당원은 귀사가 당원의 웹사이트에 접속하는 것을 적극적으로 권장합니다. 당원 웹사이트에 접속하시면 인증규격에 대해 더 큰 비전을 제시하며, 귀사의 고객사들로 하여금 인증이 귀사의 비즈니스 및 이로 인해 고객사의 비즈니스에 얼마나 도움이 되는지 알게 합니다.

당원 웹사이트에 접속하고자 하는 경우 귀사가 방문하길 원하는 특정 페이지로 접속하시기 바랍니다. 예를 들어 ISO 9001 인증을 받고 있는 경우엔 ISO 9001 로고가 있는 페이지인 <https://www.nqa.com/ko-kr/clients/logos> 로 연결합니다.

모든 로고는 당원 웹사이트 ([www.nqakorea.com](http://www.nqakorea.com) 의 고객영역>인증로고 모음)에서 다운로드 가능합니다. (당사 웹사이트에 다운로드 되는 로고만이 NQA의 진짜 로고이며, 구글에서 다운로드 하는 로고는 구버전입니다.) [www.nqakorea.com](http://www.nqakorea.com)



연락처  
NQA 인증원㈜  
(우)10881, 경기도 파주시 회동길 37-36, NQA 사옥 3층  
전화) 031)943-1450~2 팩스) 031)943-1453 이메일) [nqa@nqakorea.com](mailto:nqa@nqakorea.com)

[www.nqakorea.com](http://www.nqakorea.com)

NEVER STOP IMPROVING